



Nr. 2974/11.09.2019

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA NIVELUL ȘCOLII GIMNAZIALE ”ION
MINULESCU” PITEȘTI
*ANUL ȘCOLAR 2018-2019***

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 11.09.2019
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de



I. CUPRINS

II. ARGUMENT

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

3.1. Date de identificare a școlii

3.2. Organigrama Școlii Gimnaziale ”Ion Minulescu” Pitești

3.3. Structuri instituționale și manageriale

3.4. Niveluri de învățământ

3.5. Evoluția efectivelor de elevi

3.6. Resurse umane

3.6.1 Încadrarea cu personal didactic

3.6.2 Distribuția pe grade didactice și studii a personalului didactic angajat

3.6.3 Personal didactic auxiliar și nedidactic

3.7. Baza materială

3.8. Dotări, investiții, reparații realizate pe parcursul anului școlar 2018-2019

IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Politici și strategii manageriale

4.1. Managementul procesului de predare -învățare – evaluare

4.1.1. Oferta curriculară

4.1.2. Rezultatele învățării

4.1.3. Situația statistică a promovabilității

4.1.4. Frecvența

4.1.5. Analiza rezultatelor la examenele naționale

4.2. Managementul performanței - Rezultate la olimpiade și concursuri școlare

4.3. Managementul carierei de perfecționare continuă, training și autodezvoltare

4.4. Managementul educației nonformale. Activități extrașcolare

4.5. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate

V. MANAGEMENTUL COMISIILOR DIN UNITATE

VI. MANAGEMENTUL FINANCIAR CONTABIL

II. ARGUMENT

Prezentul Raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial și operațional pe în anul școlar 2018-2019, precum și asumarea țințelor propuse în Planul de dezvoltare instituțională al unității.

Întreaga activitate didactică desfășurată în anul școlar 2018-2019, la Școala Gimnazială "Ion Minulescu" Pitești, poartă amprenta calității, performanței, responsabilității, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educație, pentru toți elevii noștri.

Atât misiunea, cât și viziunea unității noastre reunesc eforturile complexe ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de creștere a PERFORMANTEI, a PROGRESULUI SCOLAR, diversificarea curriculum-ului și crearea de cursuri opționale care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

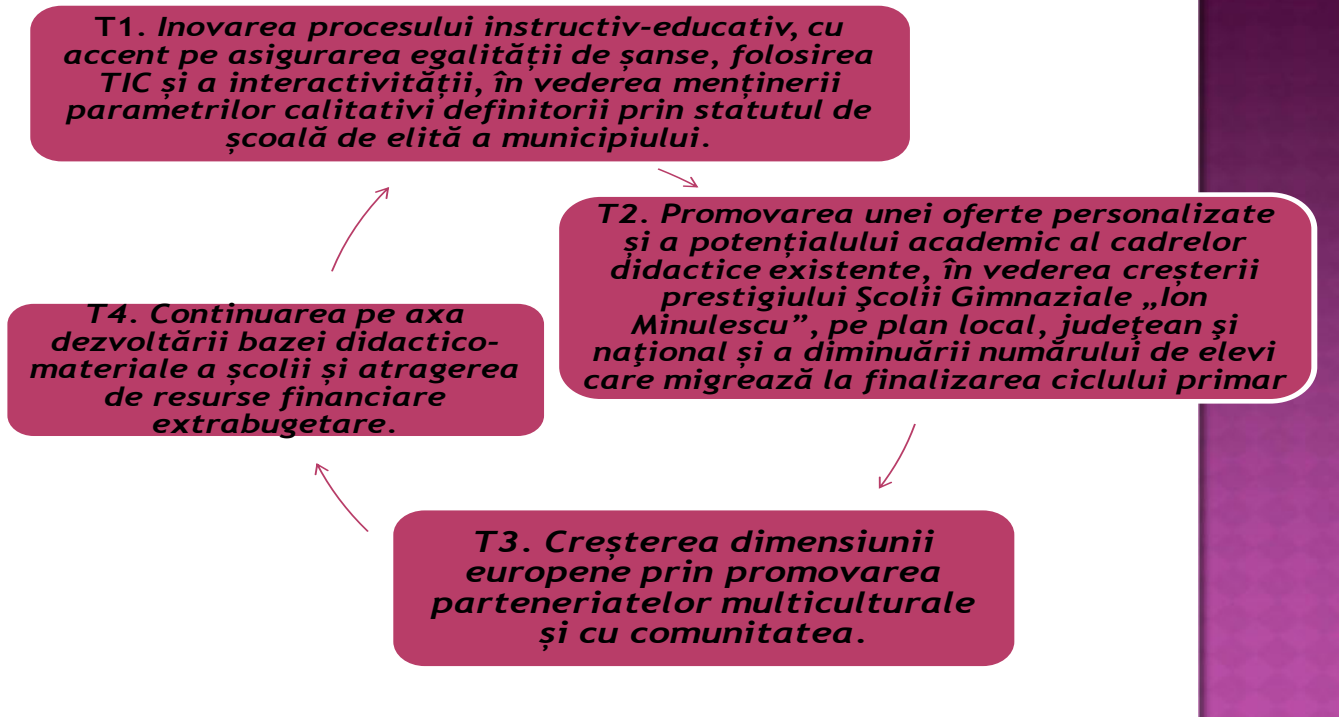
MISIUNEA:

“Școala trebuie să rămână un adevărat lăcaș care seamănă în continuare educația bunului-simț și a dorinței de împlinire umană și profesională, care să aibă ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, indiferent de etnie și religie. Aceasta implică asigurarea unui climat în măsura să asigure siguranța fizică și experiențe de învățare care să permită elevilor să devină tineri responsabili, informați și formați pentru o societate mereu în schimbare”.

VIZIUNEA SCOLII

Școala Gimnazială “Ion Minulescu”, o etapă în formarea tinerei generații pentru provocările viitorului și un punct de referință pentru comunitate .

ȚINTE STRATEGICE



III. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

3.1. Date de identificare a școlii

Școala Gimnazială "Ion Minulescu" din Pitești, este situată aproape de centrul Municipiului Pitești, în cartierul Exercițiu, având următoarele coordonate :

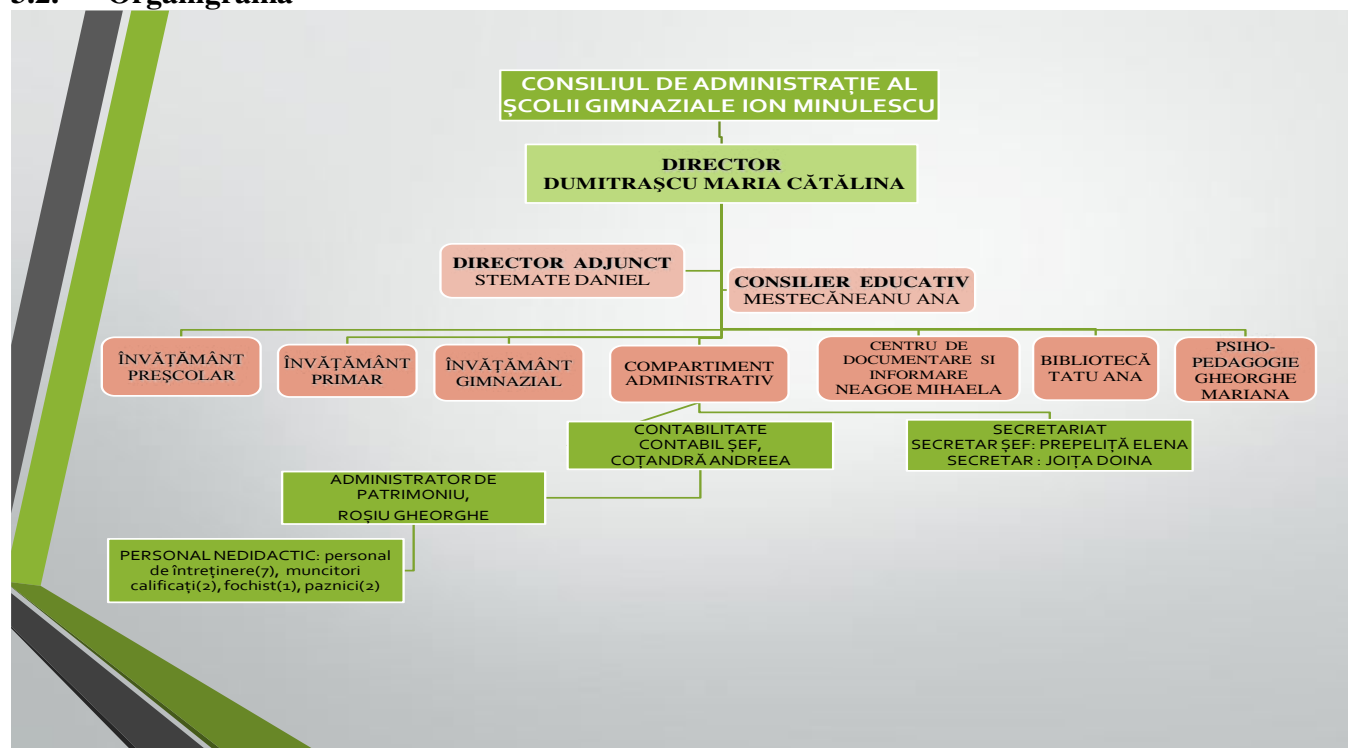
Adresa: Strada Exercițiu, Nr.206, Pitești, România

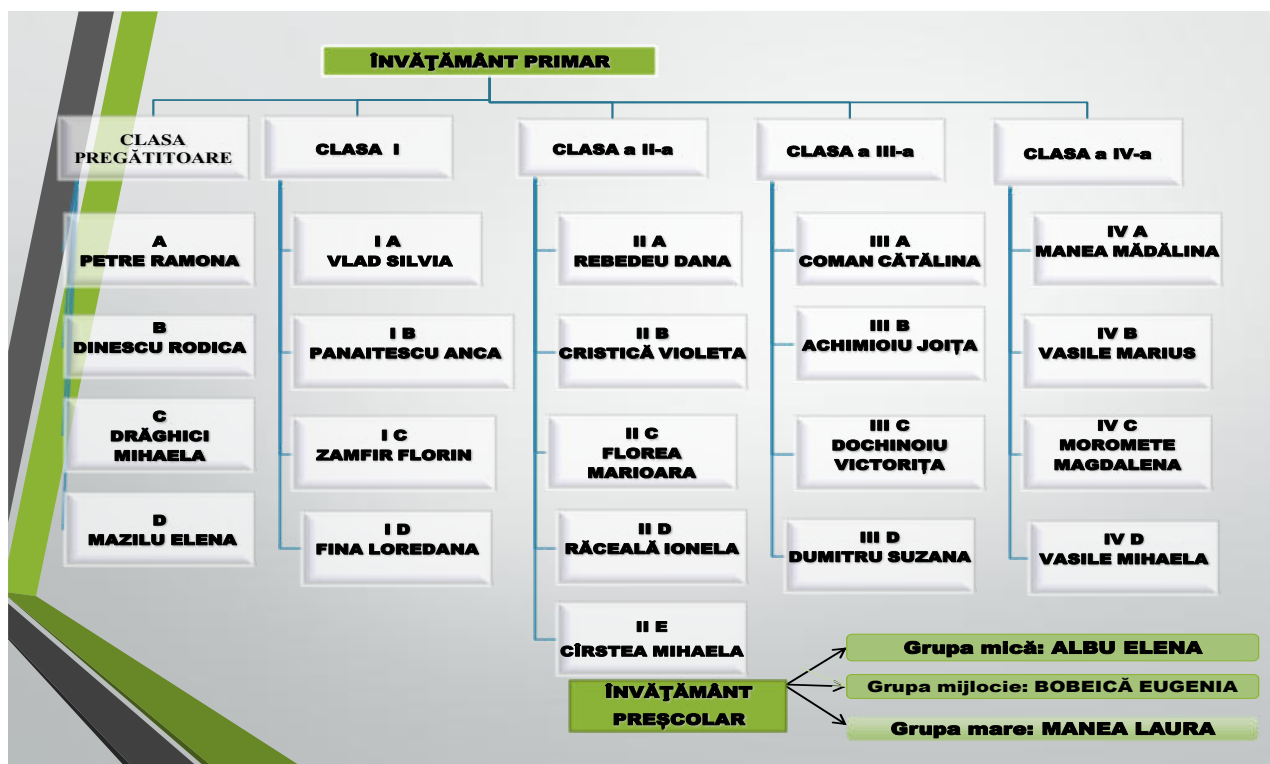
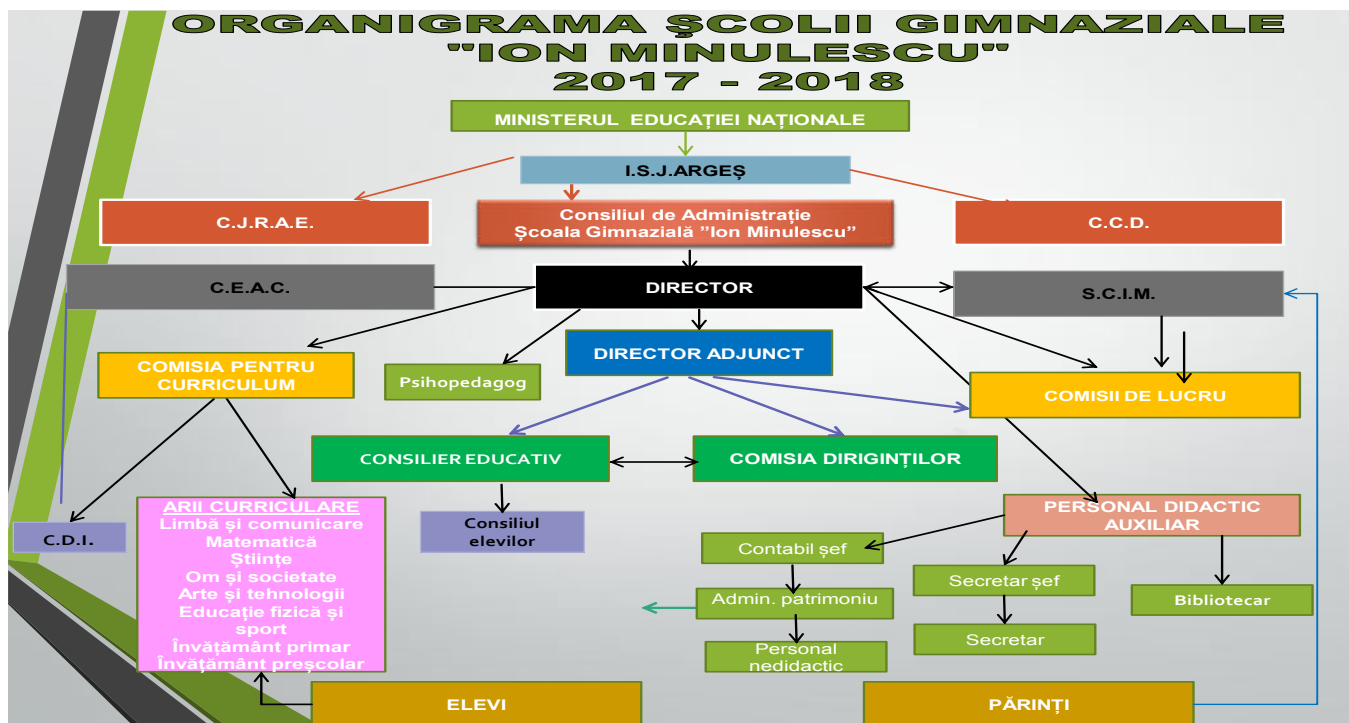
E-mail: scoala_2pitesti@yahoo.com /

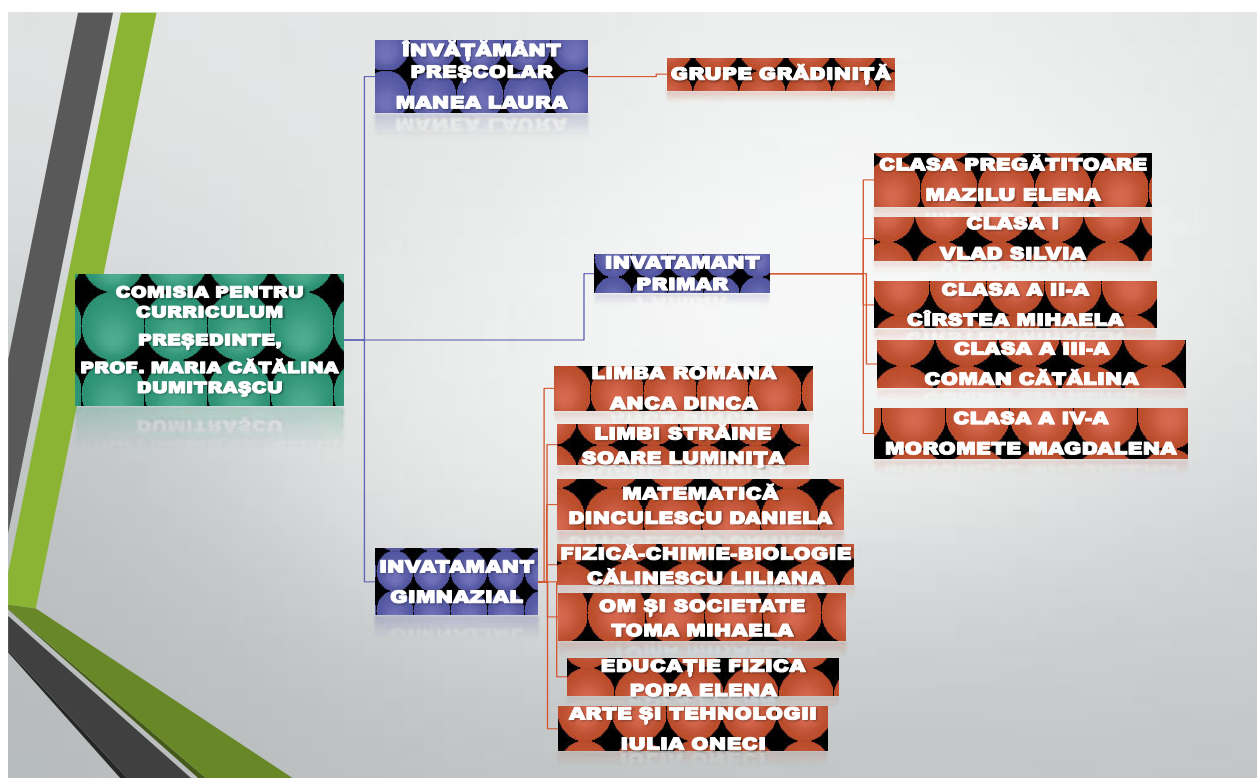
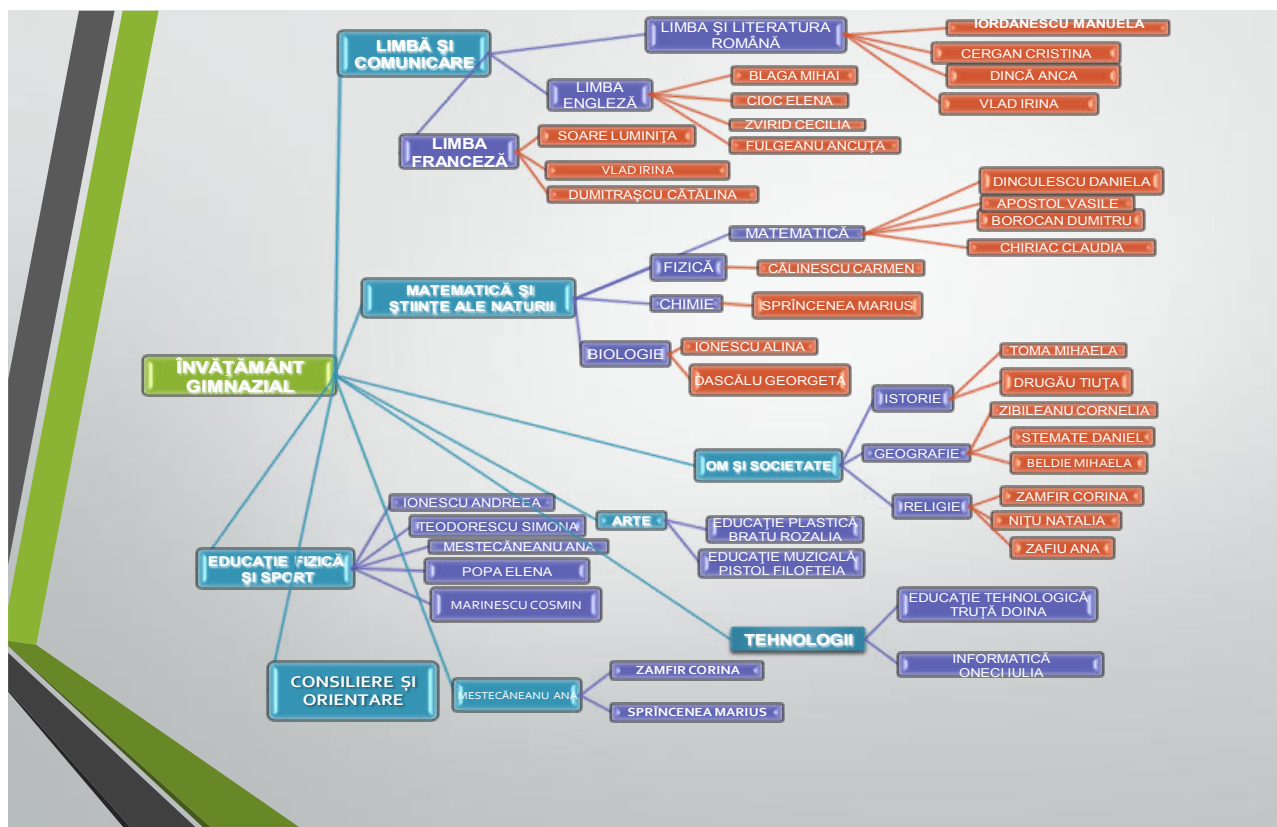
E-mail(pentru administrare site): contact@i-minulescu-pitesti.ro

Tel / Fax: +40 248 251 452

3.2. Organigrama







DIRIGINȚI – CICLUL GIMNAZIAL

CLASA a V-a :	A- VLAD IRINA B- TOMA MIHAELA C- APOSTOL VASILE D- SPRÎNCENEA MARIUS
CLASA a VI-a:	A –CĂLINESCU LILIANA CARMEN B- DINCULESCU DANIELA C- DRUGĂU TIUȚA D- GHEORGHE MARIANA
CLASA a VII-a:	A- DINCĂ ANCA B- ONECI IULIA C-IORDĂNESCU MANUELA D- ZAMFIR CORINA E- BOROCAN DUMITRU
CLASA a VIII-a:	A- MESTECĂNEANU ANA B- IONESCU ANDREEA C- SOARE LUMINIȚA D- ZVIRID CECILIA

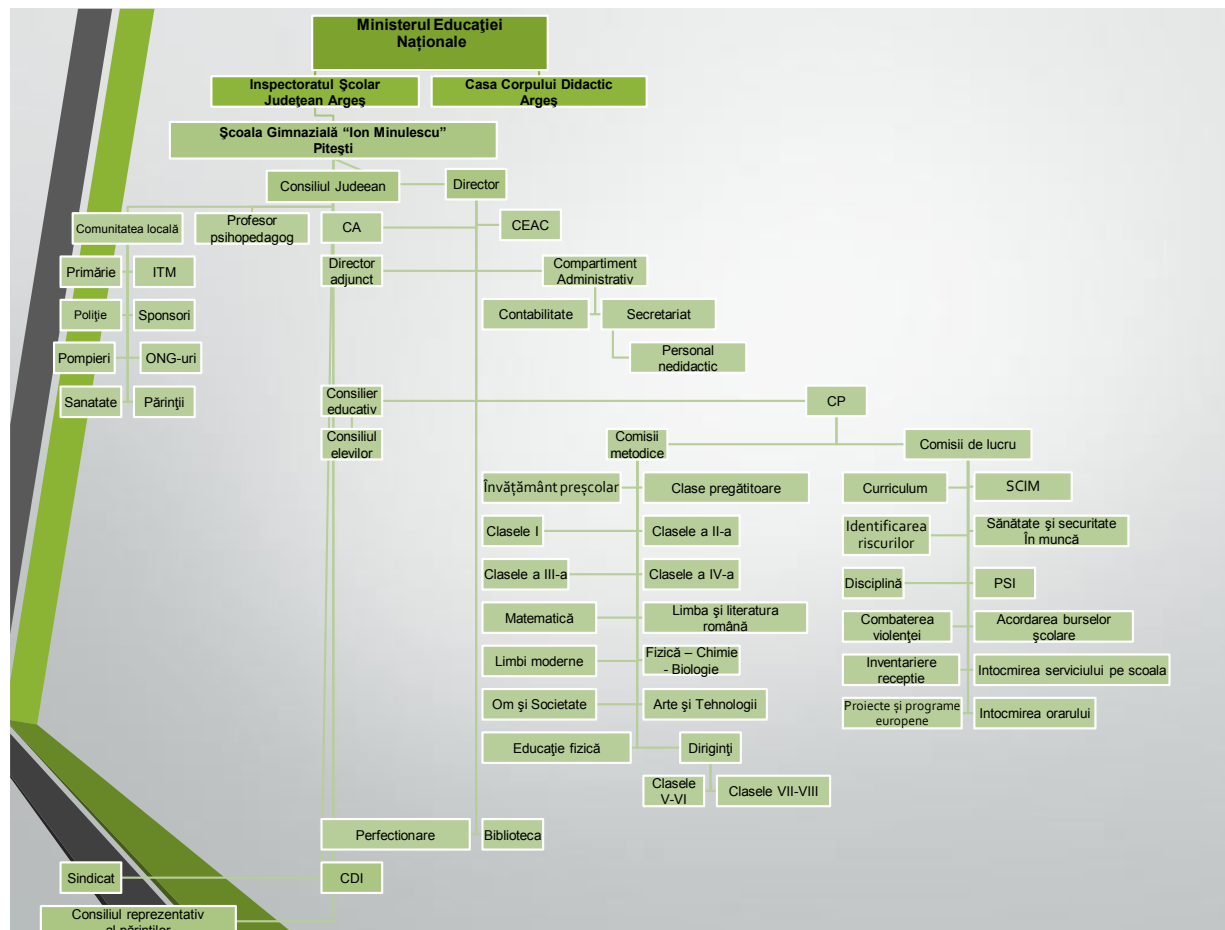
ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

RESPONSABIL
COMISIE
MANEA LAURA

**GRIGORE
ELENA**

**BOBEICĂ
EUGENIA**

**MANEA
LAURA**



3.3. Structuri instituționale și manageriale

- **Director**
- **Director adjunct**
- **Coordonator de proiecte și programe educative: Prof. Ana Maria Mestecăneanu**
- **Consiliul de administrație:**
 - Președinte: Dumitrascu Maria Cătălina (director)
 - Membri:
 - reprezentanți ai cadrelor didactice: Stemate Daniel (dir. adj.)
Iordănescu Manuela
Vlad Silvia
 - reprezentanți ai părinților: Grigore Mirela
Mutu Cristina
 - reprezentați Consiliul local: Duțulescu Gheorghe
Preduț Tatiana
 - reprezentantul primarului: Olteanu Lucian
- **Comisii cu caracter permanent:**
 - ✓ Comisia pentru curriculum;
 - ✓ Comisia de evaluare și asigurare a calității;
 - ✓ Comisia pentru perfecționare și formare continuă;

- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
 - ✓ Comisia pentru controlul managerial intern;
 - ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative.
- **Comisii cu caracter temporar**

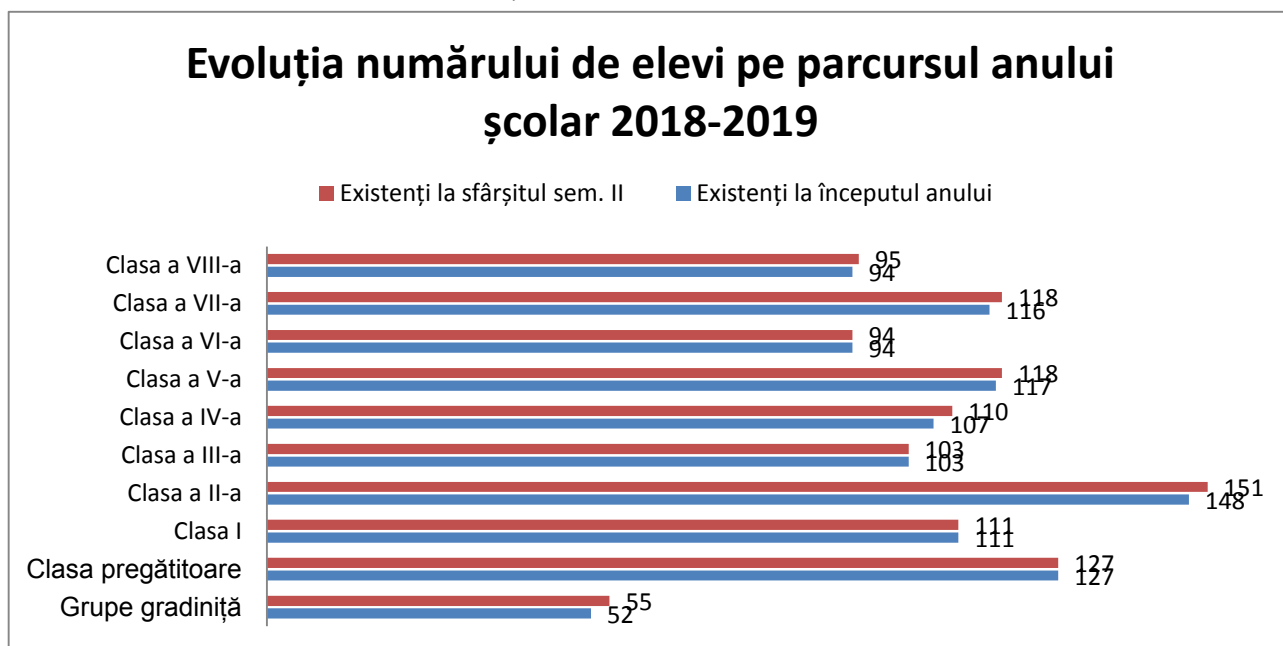
3.4. Niveluri de învățământ:

Școala Gimnazială “Ion Minulescu” a funcționat pe trei niveluri de învățământ, la finalul semestrului al II-lea înregistrându-se următorul număr de elevi:

NIVEL	NR. GRUPE/CLASE	NIVEL DE STUDIU	NR. ELEVI
PREȘCOLAR	3 GRUPE	Mică/ mijlocie/ mare	55
PRIMAR	21 CLASE	Clasa pregătitoare	127
		Clasa I	111
		Clasa a II-a	151
		Clasa a III-a	103
		Clasa a IV-a	110
GIMNAZIAL	17 CLASE	Clasa a V-a	118
		Clasa a VI-a	94
		Clasa a VII-a	118
		Clasa a VIII-a	95

3.5. Evoluția efectivelor de elevi la începutul/finalul anului școlar 2018-2019:

Conform Situației centralizatoare, la sfârșitul anului școlar 2018-2019, a fost înregistrată o ușoară creștere a numărului de elevi, atât la ciclul primar cât și la ciclul gimnazial, conform situației de mai jos:

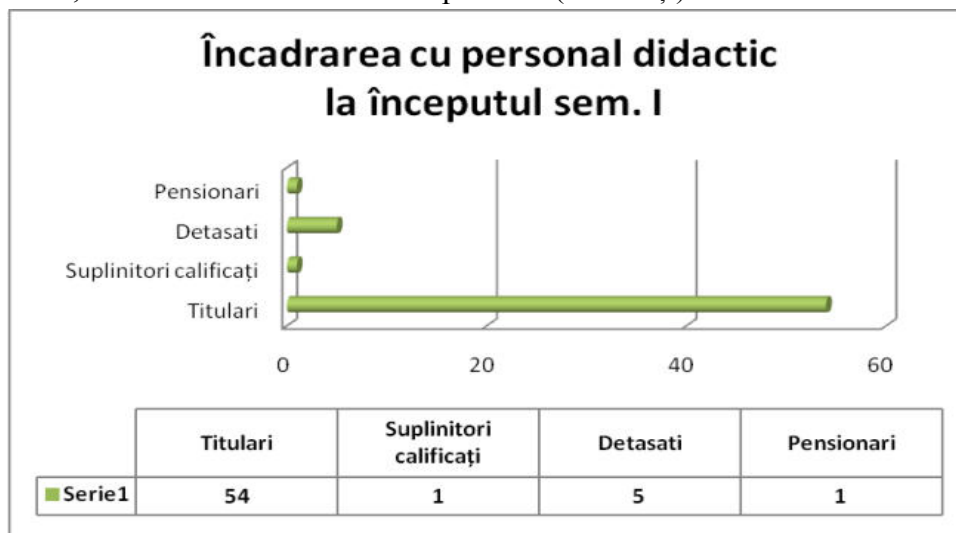


În ciuda creșterii din timpul anului școlar, pe parcursul vacanței de vară, s-a înregistrat o scădere a numărului de elevi, la finalul lunii august existând 1068 de elevi.

3.6. Resurse umane

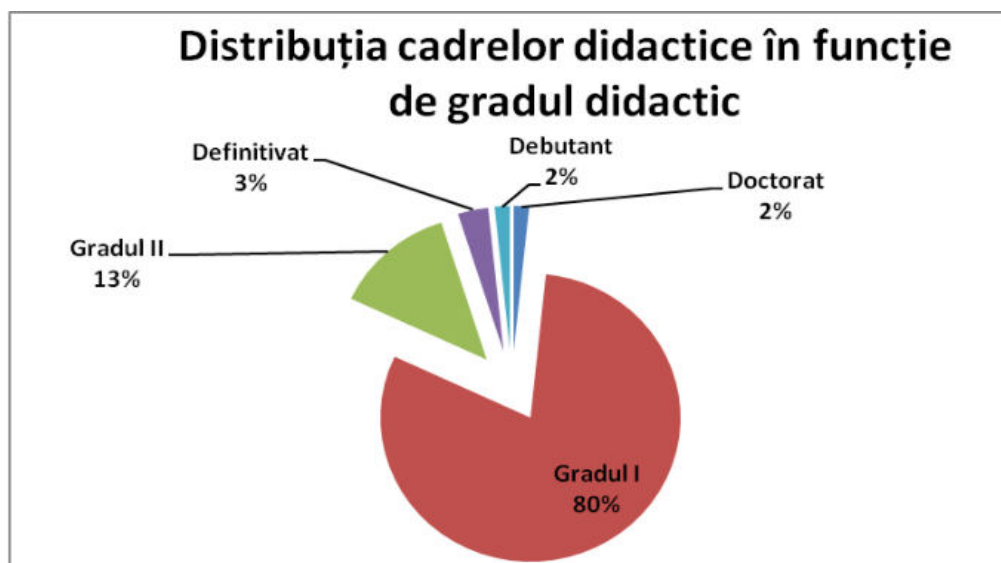
3.6.1. Încadrarea cu personal didactic

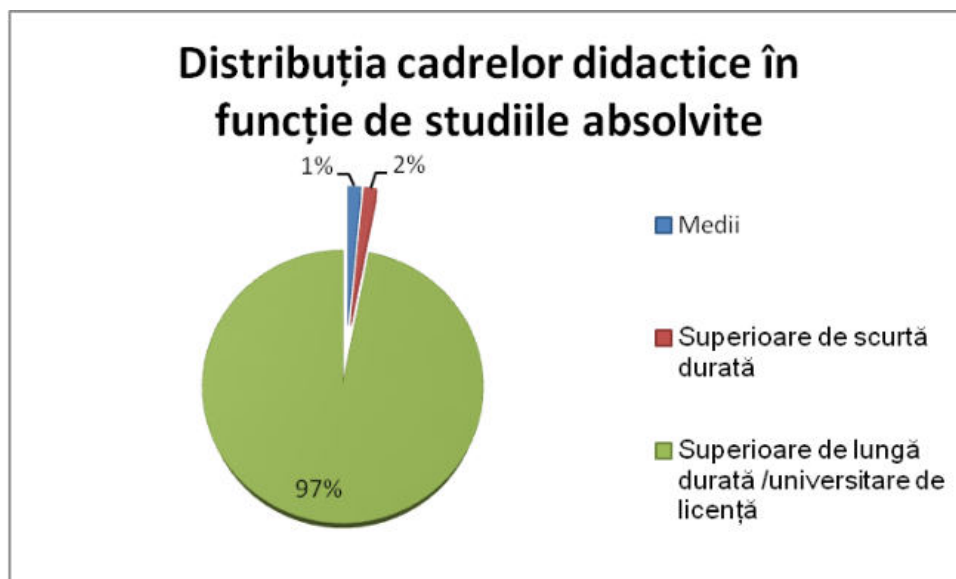
În semestrul I al anului școlar 2018-2019, încadrarea s-a făcut cu cadre didactice calificate, din totalul de 61 de cadre didactice, 59 fiind titulari și doar 6 suplinitori (calificați).



3.6.2. Distribuția pe grade didactice și studii a personalului didactic angajat

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat precum și studiile absolvite, așa cum se regăsesc în diagramele următoare, demonstrează preocuparea pentru perfecționarea proprie și profesionalismul corpului didactic.





3.6.3. Personal didactic auxiliar și nedidactic

În privința încadrării personalului didactic auxiliar și nedidactic, unitatea noastră are asigurate următoarele posturi: administrator financiar (1), secretar șef (1), secretar (1), bibliotecară(1), administrator patrimoniu (1), fochist VI(1),muncitor I (2), femeie de serviciu (7), paznic (2).

Serviciile de secretariat, contabilitate și administrație s-au implicat în mod activ în activitatea școlii, lucrările curente solicitate de ISJ Argeș fiind realizate la timp și asigurându-se buna desfășurare a activității compartimentelor.

A fost completată baza de date SIIIR, s-a asigurat întocmirea corectă și coerentă a documentelor școlare, gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar, întocmirea necesarului de materiale de curatenie și necesare bunei desfășurări a activitatilor școlare.

3.7. Baza materială

Pe parcursul anului școlar 2018-2019, unitatea a funcționat în cele 4 corpuri de clădire, astfel:

Clădirea în care își desfășoară activitatea	Destinația clădirii	Autorizație de securitate la incendiu	Autorizație sanitară
C1	Sali curs și laboratoare, grup sanitar, bibliotecă;	Nu necesită	Da
C2	Sali curs și laboratoare, grup sanitar, after-school;	Nu necesită;	Da
C3	Sali curs, Centrul de Documentare și Informare, Sală festivități, Cabinet psihopedagogic, Grup sanitar;	DA	Da
C4	Sală sport, grup sanitar.	Nu necesită.	Da

Activitatea de predare s-a desfășurat în 22 de săli de clasă, 3 laboratoare, 1 sală de sport, 1 CDI, 1



cabinet psihopedagogic.

Pe lângă spațiile menționate, în unitate există: sală multimedia, cabinete pentru director, secretariat, administrator de patrimoniu, contabilitate, spațiu destinat personalului de serviciu, cabinete metodice (3), grupuri sanitare (11), depozite.

Pentru buna desfășurarea a procesului instructiv- educativ și pentru a-i asigura un caracter modern, unitatea beneficiază de calculatoare functionale, laptop-uri și video-proiector pentru fiecare sală de clasă, dotări eficiente în sala de sport, mobilier ergonomic în majoritatea sălilor de clasă.

3.8. Dotări, investiții, reparații realizate pe parcursul anului școlar 2018-2019

- reparație capitală a acoperișului Corpului B (înlocuire), cu fonduri alocate prin compartimentul Investiții al Primăriei Municipiului Pitești ;
- 5 săli cu mobilier nou;
- 3 săli cu parchet rașchetat și lăcuit;
- 7 săli cu parchet laminat de trafic intens;
- 2 săli de After School reamenajate;
- 4 săli zugrăvite și vopsite (lambriu, pereți)
- alte săli parțial zugrăvite;
- montat 7 uși de termopan în corpul B (5) și corpul A(2) și 3 ferestre termopan parter corp B;
- turnat șapă la secretariat, sala mica stânga corp B și spațiu depozitare de la clasa a II-a B;
- montat parchet și gresie (parchetul din corpul B a fost refolosit la secretariat);
- reparații coridoare și exterioare clădiri (inclusive vopsit), refacere pervazuri exterioare;
- refacere acoperișuri corp A și C, zone afectate de infiltrații în urma ploilor;
- amenajare intrare separate pietonală (porți, alee asfaltată, relocare bănci stație autobuz);
- sponsorizare Policolor vopsea (prin dl Zamfir Florin) și paleți de lemn- Delta Plast Holding (prin doamna director Dumitrașcu Maria Cătălina);
- amenajare pereți corp B (zidit, realizare picturi);
- s-au achiziționat : videoproiector performant la sala multifuncțională, tablă interactivă la grădiniță;
- s-a realizat mutarea laboratorului de informatică în corpul A, a fost dotat cu mai multe calculatoare (de la 18 la 30), încât elevii să lucreze individual;
- dotare cabinet medical cu calculator și asigurarea funcționării internetului.

IV. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Politici și strategii manageriale

4.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare

4.1.1 Oferta curriculară- Curriculum la decizia școlii (opționale)

În vederea asigurării diversității curriculare și pentru a permite elevilor să aibă experiențe de învățare care să- i facă ușor adaptabili unei societăți aflate mereu în schimbare, au fost propuse, avizate și desfășurate următoarele CDS-uri:

Nr. crt.	Denumirea opționalului avizat/aprobat
1.	Hazarde naturale (opțional integrat)- Clasele V-VI
2.	Lectura și abilitățile de viață – Clasa a VI-a
3.	Matematică aplicată - Clasa a VII-a
4.	Lumea calculatorului – Clasa a VIII-a

4.1.2. Rezultatele la învățătură

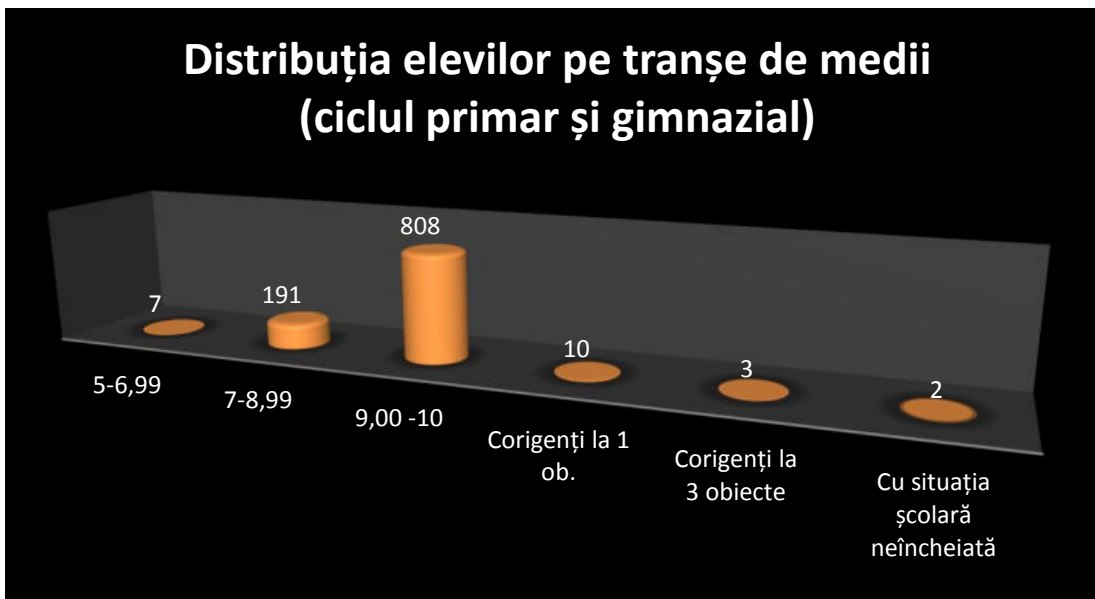
Situația la învățătură și disciplină a elevilor, așa cum reiese din Situația centralizată la finalul semestrului al II-lea, anul școlar 2018-2019 și din Raportul Comisiei de disciplină și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, este evidențiată astfel:

Clasa	Nr. total elevi ramasi la sfârșitul semestrului	Nr. total elevi promovați	Elevi promovați cu media între:			Elevi corigenți				Cu situația școlară nîncheiată
			5-6.99	7-8.99	9-10	1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	
CP	127	127	0	0	127	0	0	0	0	0
I	111	111	0	3	108	0	0	0	0	0
a II-a	151	151	0	17	134	0	0	0	0	0
a III-a	103	103	0	16	87	0	0	0	0	0
a IV-a	110	110	2	26	82	0	0	0	0	0
aV-a	118	115	0	17	98	3	0	0	0	0
aVI-a	94	94	0	25	69	0	0	0	0	0
aVII-a	118	117	0	47	70	1	0	0	0	0
aVIII-a	95	94	2	34	58	0	1	0	0	0
Total :	815	811	17	168	626	1	2	0	0	1

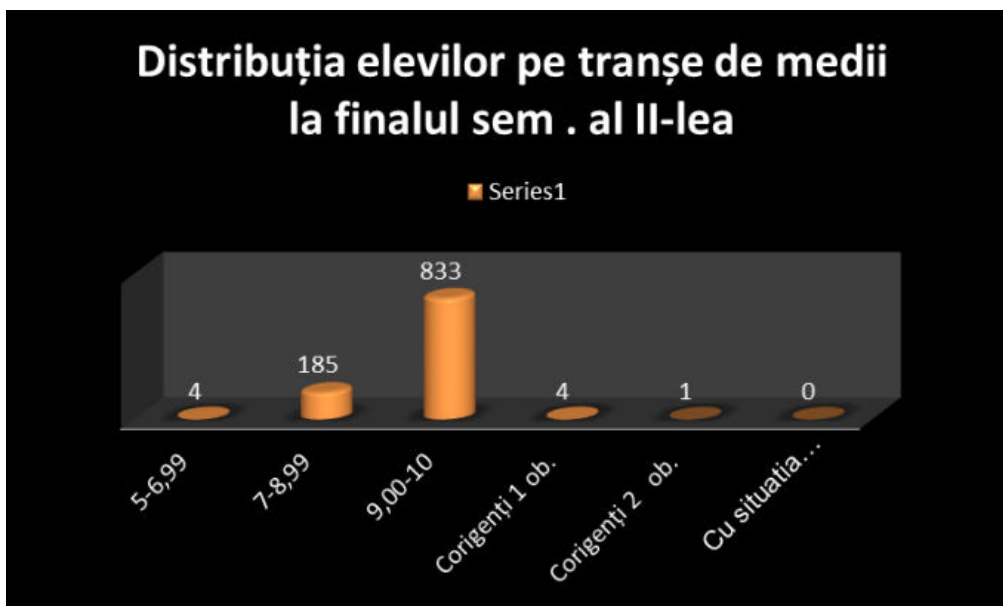
4.1.3. Situația statistică a promovabilității la învățătură

Distribuția elevilor promovați, pe tranșe de note, comparativ cu elevii corigenți, arată astfel:

Situația la sfârșitul sem. I



Situația la sfârșitul sem. al II-lea



După perioada destinată încheierii situației, respectiv a susținerii corigențelor, toți elevii au fost promovați.

Față de semestrul I al anului școlar 2018-2019, se constată o îmbunătățire a mediilor obținute, dar care nu susține neapărat o obiectivitate a notării.

4.1.4 Frecvența elevilor pe semestre și niveluri:

	SEMESTRUL I										TOT AL SEM. I	din care nemoti vate
	AN ȘCOLAR 2016-2017											
	SEPTEMBRIE		OCTOMBRIE		NOIEMBRIE		DECEMBRIE		IANUARIE			
	Total	din care nemoti vate	Total	din care nemoti vate	Total	din care nemoti vate	Total	din care nemoti vate	Total	din care nemoti vate		
Grădiniță	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasa pregătitoare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasa I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasa a II-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasa a III-a	0	0	16	0	0	0	0	0	1	0	17	0
Clasa a IV-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total ciclul primar	0	0	16	0	0	0	0	0	1	0	17	0
Clasa a V-a	47	1	162	12	139	3	128	31	104	30	580	77
Clasa a VI-a	126	5	222	62	155	59	158	26	206	24	867	176
Clasa a VII-a	43	9	106	36	187	19	155	16	99	13	590	93
Clasa a VIII-a	126	9	235	30	237	22	279	17	135	6	1012	84
Total ciclul gimnazial	342	24	725	140	718	103	720	90	544	73	3049	430
Total semestrial	342	24	741	140	718	103	720	90	545	73	3066	430

	SEMESTRUL al II-lea										TOT AL SEM. II	din care nemoti vate
	AN ȘCOLAR 2018-2019											
	FEBRUARIE		MARTIE		APRILIE		MAI		IUNIE			
	Total	din care nemotiv ate	Total	din care nemotiv ate	Total	din care nemotiv ate	Total	din care nemotiv ate	Total	din care nemotiv ate		
Clase/ grupe												
Grădiniță	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasa pregătitoare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasa I	0	0	136	0	20	0	0	0	0	0	156	0
Clasa a II-a	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0

Clasa a III-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasa a IV-a	4	4	7	0	0	0	0	0	0	0	11	4
Total ciclul primar	17	4	143	0	20	0	0	0	0	0	180	4
Clasa a V-a	152	4	214	0	96	10	136	5	63	0	661	19
Clasa a VI-a	95	19	204	10	144	15	62	0	14	0	519	44
Clasa a VII-a	339	183	336	119	165	58	245	111	53	5	1138	476
Clasa a VIII-a	416	84	494	179	397	52	459	159	60	7	1826	481
Total ciclul gimnazial	1002	290	1248	308	802	135	902	275	190	12	4144	1020
Total semestrial	1019	294	1391	308	822	135	902	275	190	12	4324	1024

4.1.5. Disciplina și situația notelor la purtare

Profesorii diriginți au purtat discuții cu elevii privind necesitatea respectării normelor codului etic, stabilirea unor relații de colegialitate și respect între elevi, comportamentului civilizat în timpul orelor și în recreații, etc.

Membrii comisiei au efectuat controale în cursul semestrului al II-lea pentru a constata dacă elevii respectă uniforma și însemnele școlii, stabilite de către reprezentanții părinților prin vot deschis.

În urma controlului s-au constatat următoarele:

- la clasele I-IV elevii poartă uniforma școlară, cu excepția zilelor când au în orar educație fizică;
- la ciclul gimnazial sunt mulți cei care vin îmbrăcați în tricouri, blugi, trening, elevii purtători de uniformă sunt foarte puțini;
- sunt mulți și elevii care nu poartă ecusoanele sau cravatele, deși le-au achiziționat;

Pentru remedierea acestor situații se impune ca toate cadrele didactice să insiste mai mult ca elevii să vină îmbrăcați corespunzător și mai ales să poarte ecusonul.

În cursul semestrului al II-lea s-au constatat și unele abateri disciplinare. Elevii au fost aduși de către diriginți în fața cadrelor didactice și a conducerii școlii pentru a se analiza faptele comise de aceștia și pentru a se hotărî sancționarea acestora conform gravității faptelor comise: - distrugerea mobilierului clasei, atitudine necuviincioasă și deranjarea orelor, utilizarea telefonului mobil în timpul orelor de curs, jigniri și loviri între elevi la școală. Au fost consemnate faptele și măsurile în procese verbale și au fost convocați părinții pentru discuții.

Ulterior membrii comisiei de disciplină și prevenirea și combaterea violenței au mers la aceste clase unde s-au mai constatat și alte abateri de genul: mizerie de nedescris în sala de clasă, hârtii, ambalaje, gălăgie pe hol și întârzieri repetate la ore, deranjând și restul claselor, limbaj vulgar pe care îl folosesc adesea între ei, loviri, nerecunoașterea faptelor comise, etc.

Sunt consemnate în registrul de procese verbale pentru serviciul pe școală incidentele care au avut loc în semestrul al II-lea și care au implicat rezolvare imediată, efectuată de profesorii de serviciu împreună cu diriginții.

Elevi care au fost sancționați la sfârșitul semestrului al II-lea cu scăderea notei la purtare pentru abateri repetate sau absențe nemotivate numeroase:

clasa a VII-a E

-Bicu Dumitra Romina-nota 8

- Olărescu Robert Andrei-nota 8
- Stan Eduard Dragoș-nota 8
- Dumitru Mario Laurențiu-nota 9
- Gardin Antonio Constantin- nota 9
- Negulescu Dorin Ionu-nota 9
- Râpeanu Alexandra Andreea-nota 9
- Ștefan Ionuț-nota 9
- Voinea Sandra Natali-nota 9

clasa a VIII-a C

- Cristea Marinel-nota 8

Prin comparație cu semestrul al II-lea al anului școlar trecut, se constată o reducere a numărului de elevi care comit acte de violență și indisciplină. Și numărul celor care au acumulat mai mult de zece absențe nemotivate este în scădere.

Lunar, s-a ținut o evidență exactă a numărului de absențe motivate și nemotivate la nivelul fiecărei clase, de către d-na psiholog Gheorghe Mariana, în vederea prevenirii abandonului școlar. Un număr mare de absențe nemotivate au elevii cărora li s-a scăzut nota la purtare și sunt menționați mai sus.

Pentru prevenirea unor alte cazuri asemănătoare s-au purtat discuții de către membrii comisiei, de către diriginți și de către conducerea școlii cu elevii și cu părinții acestora.

În rândul cadrelor didactice și a personalului nedidactic nu s-au constatat abateri disciplinare de niciun fel, relațiile fiind cordiale și comportamentul adecvat.

Membrii comisiei și conducerea școlii observă o ameliorare semnificativă în acest semestru a stării de disciplină în rândul elevilor și își propune să continue activitatea în aceeași direcție, cu sprijinul tuturor cadrelor didactice, a părinților și a personalului nedidactic în continuare.

4.1.6. Analiza rezultatelor la examenele naționale

Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a

Evaluarea Națională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2018-2019, s-a desfășurat conform prevederilor și procedurilor în vigoare, fără incidente; au fost asigurate asistența medicală, paza, supravegherea audio-video, transportul lucrărilor în siguranță.

Rezultatele se regăsesc în tabelele următoare

Statistica rezultatelor înainte de contestații:

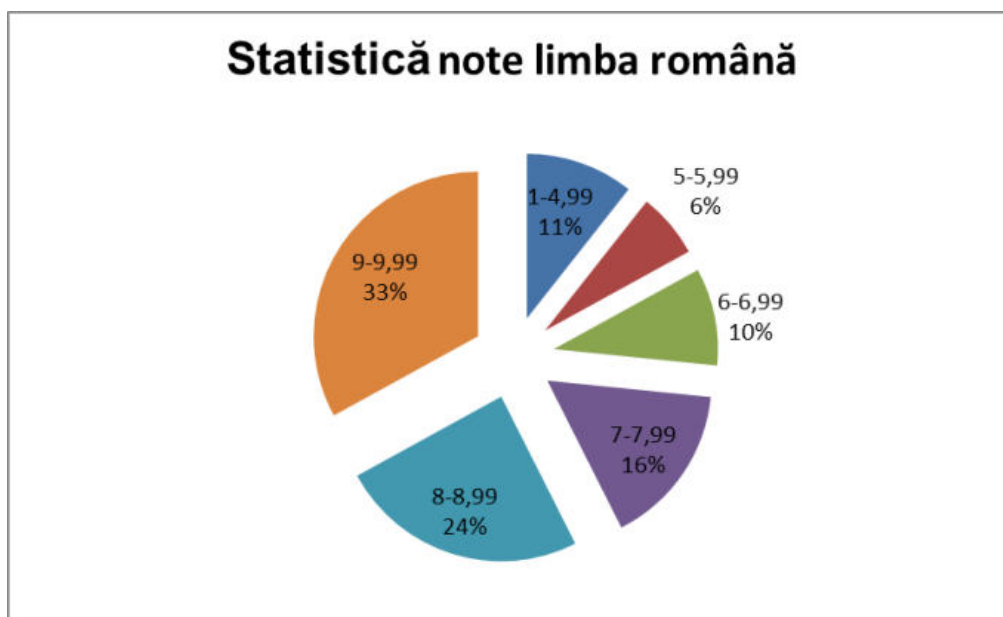
IE	PESTE CUTĂTOATE REZULTATE	CANDIDATI CU MEDIA	PREZENTI	NEPREZENT ATI	ELIMINATI	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
94	94	82	94	0	0	1	4	4	3	11	15	19	21	16	0

Statistica rezultatelor după contestații:

INSCRIȘI	CU TOATE REZULTATELE	CANDIDAȚI CU MEDIA PESTE 5	PREZENȚI	NEPREZENȚA ȚI	ELIMINAȚI	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
94	94	82	94	0	0	1	4	4	3	11	16	19	20	16	0

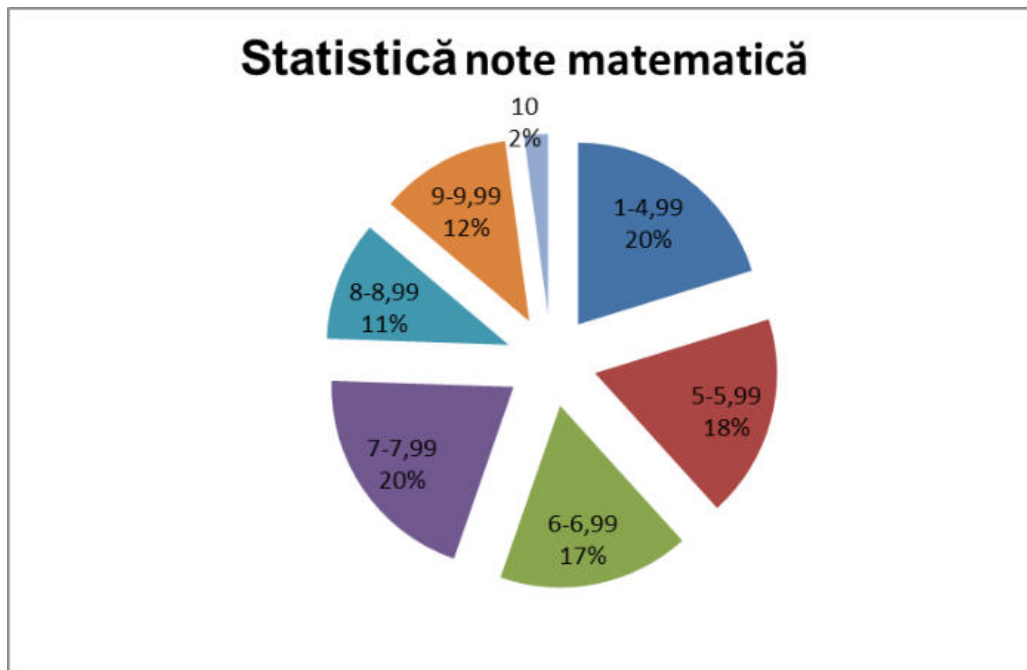
La disciplina Limba și literatura română, situația notelor se prezintă conform diagramelor de mai jos. S-a constatat o îmbunătățire față de mediile obținute la Simularea Evaluării Naționale. Procentul notelor peste 7 este de aproximativ 73% .

Interval medii limba română						
1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
10	6	9	15	23	31	0



Interval medii matematică						
1-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
19	17	16	19	10	11	2

Statistica notelor obținute la disciplina Matematică reliefează cele două medii de 10 iar procentul notelor peste 7 este de 45%.



4.2. Managementul performanței – Rezultate la olimpiade și concursuri

Ca urmare a activității temeinice și serioase desfășurate de către cadrele didactice cu elevii, atât la ciclul primar, cât și la ciclul gimnazial, au fost obținute rezultate la olimpiadele și concursurile școlare în specialitate.

Premii la Olimpiadele județene

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Premiul obținut	Profesor îndrumător
1.	Teodorescu D.M. Mara Teodora (IV C)	Premiul I – Olimpiada de matematică	Prof.înv.primar Moromete Magdalena
2.	Coțandra C.D. Diana Elena (IV C)	Premiul al II-lea – Olimpiada de Limba română	Prof.înv.primar Moromete Magdalena
3.	Voicilă D. Maria (IV C)	Mențiune – Olimpiada de Limba română	Prof.înv.primar Moromete Magdalena
4.	Bogos C.I. Ioana Iunia (V B)	Mențiune- Olimpiada județeană ”Lectura ca abilitate de viață”	Prof. Burcea Mihaela
5.	Nedelea M. Bianca Mihaela (VI A)	Mențiune- Olimpiada județeană ”Lectura ca abilitate de viață”	Prof. Iordănescu Manuela Lavinia
6.	PETRICĂ V.L. LORENA MARIA (VIII A)	Mențiune- Olimpiada județeană ”Lectura ca abilitate de viață”	Prof. Iordănescu Manuela Lavinia
7.	UȚĂ B.F. DARIA	Mențiune- Olimpiada județeană	Prof. Iordănescu Manuela



	ALEXANDRA (VIII A)	”Lectura ca abilitate de viață”	Lavinia
8.	Drăghici D. Eduard Daniel (VI A)	Mențiune - Olimpiada Județeană de Matematică	Prof. Apostol Vasile
9.	Albu G. Răzvan (VIII A)	Mențiune - Olimpiada Județeană de Matematică	Prof. Apostol Vasile
10.	Crucean F. Raluca (VIII A)	Mențiune – Olimpiada de geografie	Prof. Stemate Daniel
11.	Florea V. Denisa Mihaela (VII D)	Mențiune- Olimpiada de biologie	Prof. Ionescu Alina
12.	Stan I.F. Luis Mihai (VII A)	Mențiune- Olimpiada de biologie	Prof. Ionescu Alina
13.	ALBU G. RĂZVAN (VIII A)	Mențiune- Olimpiada județeană de fizică	Călinescu Carmen Liliana
14.	Nedelea M. Bianca Mihaela (VI A)	Mențiune- Olimpiada județeană de fizică	Călinescu Carmen Liliana
15.	Drăghici D. Eduard Daniel (VI A)	Mențiune- Olimpiada județeană de fizică	Călinescu Carmen Liliana
16.	Stan M. Mădălina Ioana	Mențiune – Olimpiada de tehnologie	Prof. Neagu Mihaela
17.	Stan I.F. Luis Mihai	Mențiune – Olimpiada de franceză	Prof. Soare Luminița
18.	Echipa sportivă a școlii		Mestecăneanu Ana Maria Ionescu Andreea Popa Elena Marinescu Cosmin

Numeroase premii au fost obținute și la concursurile școlare și extrașcolare, acestea regăsindu-se în raportul Consilierului educativ.

4.3. Managementul carierei de perfecționare continuă, training și autodezvoltare

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 au depus dosare de înscriere pentru obținerea gradelor didactice următoarele cadre didactice:



Numele și prenumele	Disciplina	Gradul didactic
Manea Mădălina	Învățătoare	Gradul I
Fina Loredana Maria	Învățătoare	Gradul I
Ionescu Andreea Anamaria	Educație Fizică	Gradul I
Neagoie Mihaela	CDI/Limba română	Gradul I
Albu Elena	Inv. preșcolar	Gradul I

Au obținut gradul didactic I doamnele Manea Mihaela Laura și Zafiu Ana Maria.

În anul școlar 2018-2019, cu fonduri alocate din bugetul unității cursurilor de formare, profesorii au participat, în număr mare, la următoarele cursuri:

- Programul de formare continuă „*Competențe - Cheie Prin Activitățile Nonformale Și Extracurriculare*”
- Programul de formare continuă „*Managementul proiectelor educaționale*”
- Program de formare continuă „*Leadership-ul Și Succesul Managerial*”
- Program de formare continuă „*Competențe digitale și tehnici moderne de comunicare în context european*”
- Program de formare continuă LIDO E-course

La începutul anului școlar 2018-2019, în luna septembrie s-au depus 3 dosare în vederea echivalării creditelor transferabile.

4.4. Managementul educației nonformale

a) Activități extrașcolare:

Activitatea extra-curriculară a fost bogată, cadrele didactice și elevii implicându-se în parteneriate diverse sau în activitățile din Săptămâna altfel: ”Să știi mai multe, să fii mai bun!”

Analiza Swot a activității educative extrașcolare punctează aspecte importante:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">•s-au constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;•realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al comisiei metodice a diriginților Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;•folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;•s-au identificat prioritățile activității educative, funcție de specificul școlii	<ul style="list-style-type: none">• slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;• lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare sau la concursurile școlare ;



<ul style="list-style-type: none">•relația foarte buna dintre învățători, diriginți și majoritatea elevilor;• implicarea în concursuri școlare;•perfecționarea constanta a întregului personal;•experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;•personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;•diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;	
OPORTUNITAȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• vizionarea unor spectacole de teatru, etc• organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.	<ul style="list-style-type: none">• existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;• influența „grupului” de elevi;• elevi cu probleme de comportament

Rapoartele privind Săptămâna altfel ”Să știi mai multe , să fii mai bun”și cel al activităților extrascolare constituie anexe detaliate ale prezentului Raport.

4.5. Strategii educaționale. Dezvoltare, coordonare și colaborare prin parteneriate.

a) Colaborarea cu părinții și cu comunitatea locală

Consiliul local a sprijinit scoala pe parcursul întregului an școlar, atât din punct de vedere financiar cât și uman. Au fost asigurate fonduri necesare reparatiilor și buneii desfășurări a activității. S-a raspuns cu promptitudine fiecărei solicitari a unității.

Consiliul reprezentativ al părinților a acordat tot sprijinul la toate solicitările noastre, implicându-se activ în problemele scolii prin reprezentanții acestora in C.A si in asociatia “Elevii Noștri”. Au fost acordate burse de merit elevilor care au obtinut premii la olimpiadele și concursurile școlare de profil, iar pe parcursul verii, asociatia de parinți a sprijinit renovarea unor sali de clasa si reamenajarea cabinetului psihopedagogic.

Cu ocazia diferitelor evenimente organizate de școală s-au obținut sponsorizări din partea diverselor societăți comerciale sau chiar de la persoane fizice.

b) Proiecte și parteneriate:

În acest an școlar a fost finalizat cu succes proiectul Erasmus+ ”Analysing moral values in films and acting out”, proiect ce a implicat unități școlare din alte patru țări europene: Grecia, Italia, Turcia și Letonia. La proiect au participat in mod direct, la mobilități , 19 elevi din școală și 6 cadre didactice. Beneficiarii indirecti au fost toti elevii din comunitatea școlară, cadrele didactice și părinții.

Numeroase parteneriate au fost încheiate de către unitate, acestea finalizându-se cu activități benefice tuturor: Poliția de proximitate, Agenția Națională Antidrog, Salvați copiii, ASFRAN, Ajungem Mari, alte unități școlare, etc.

V. MANAGEMENTUL COMISIILOR DIN UNITATE

La nivelul unității de învățământ există o listă de proceduri, asociate fiecărui compartiment funcțional.

Comisia CEAC și – a propus următoarele obiective

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activparticipative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup ;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Aa realizat următoarele activități:

- a fost întocmit *Planul de Îmbunătățire* pentru anul în curs;
- s-au actualizat datele legate de SMC (Sistemul de Management al Calității): **planul operațional, plan de activități, regulament CEAC, organigrame** ;
- s-a actualizat baza de date CEAC online;
- au fost transmise date către comisiile de lucru- administrare teste inițiale, rezultate, propuneri de îmbunătățire, afișarea documentelor în sălile de clase, întocmirea tabelor/clasă cu stiluri de învățare ș.a.;
- s-a realizat un grafic de asistență cu 2 asistențe lunare, chestionare pentru elevi
- s-au prelucrat : procedurile, fise de observație a lecțiilor, documente manageriale, documente școlare ;
- au fost accesate și actualizate cu informații utile atât pagina de facebook a școlii scoala_ion_minulescu, cât și pagina web a școlii de la adresa scoala-i-minulescu-pitesti.ro,
- s-a inițializat RAEI pe anul școlar în curs.

Oferta educațională pentru anul școlar precedent s-a axat pe trunchiul comun (curriculum obligatoriu), fiind însă exploatată și componenta la decizia școlii. Astfel, au fost realizate opționale care să corespundă nevoii de modernizare a învățământului românesc și celei exprimate de către elevi, prin studiul opționalului de informatică.

O altă componentă a vizat comunicarea și dezvoltarea personală a elevilor, ambele fundamentându-se pe viziunea și misiunea școlii de a pregăti elevi pentru viitor.

Consilierea și orientarea școlară și profesională a elevilor

Comisia pentru Consilierea și orientarea școlară și profesională a elevilor, formată din diriginții elevilor claselor a VIII-a, a desfășurat, împreună cu profesorul psihopedagog Mariana Gheorghe, pe parcursul întregului an școlar activități ce au avut următoarele teme și obiective:

- Autocunoaștere;
- Comunicare și abilități sociale;
- Managementul informațiilor și învățării;
- Planificarea și dezvoltarea carierei;
- Chestionare de orientare în carieră;

- Activități desfășurate cu copiii cu CES

Biblioteca unității

Biblioteca dispune de un număr de 16 120 de volume. În anul școlar 2016-2017 au fost centralizate 6100 de vizite și au fost eliberate 5200 de volume. Din cei 1015 de utilizatori înscriși, 985 sunt activi.

Activitatea bibliotecii s-a axat pe legislația în vigoare, respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii și Regulamentul intern al bibliotecii.

A fost permis accesul elevilor în bibliotecă, accesul liber la raft, folosirea fișelor, ajutor din partea lor la muncile de bibliotecă; s-a realizat celor mici un COLȚ AL NOUTĂȚILOR, cu cele mai noi și frumoase cărți, cu imagini color.

Centrul de documentare și informare

În cadrul Centrului de documentare și informare (CDI) au fost realizate numeroase activități, cu teme diverse și în parteneriat cu alte instituții.

Comisiile metodice:

Activitățile desfășurate în cadrul Comisiilor metodice se regăsesc în anexele la prezentul raport.

Analiza SWOT a activității comisiilor metodice

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• cadre didactice cu gradul I sau II, cu o bună pregătire metodică și științifică;• experiență în organizarea de concursuri școlare și activități specifice disciplinei și extrașcolare;• dotarea sălii de sport cu aparate și instalații corespunzătoare;• dotarea unei săli de întreținere corporală, destinată în special fetelor pentru desfășurarea activității la orele de educație fizică;• personal didactic calificat;• un număr destul de mic de scutiți medical la educație fizică;• participare în număr mare a elevilor la competițiile organizate în cadrul olimpiadei naționale a sportului școlar și la competițiile sportive organizate în cadrul asociației sportive;• pregătirea susținută a elevilor, antrenarea lor în activități școlare și colaborarea foarte bună între membrii comisiei• colaborarea dintre profesori face ca elevii să aibă posibilitatea să participe la	<ul style="list-style-type: none">• structura și obligativitatea parcurgerii conținutului unei programe școlare încărcate conduce la un număr mic de activități adaptate la cerințele digitale și metodele moderne de predare;• primul an de predare la clasa a VI-a după noua programă, manual apărut după începerea anului școlar cu greșeli și tipuri de probleme insuficiente (matematică);• număr de ore de educație fizică redus la elevi;• elevi din ce în ce mai slab pregătiți și dezinteresați;• criza de timp a părinților care reduce implicarea familiei în viața școlară; acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;• existența unor colective de elevi foarte slabi/elevi foarte buni;• existența unor colective de elevi unde predomină starea de indisciplină ;• uzura morală a dotărilor din cabinete și laboratoare ;

<p>concursuri interdisciplinare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • relațiile interpersonale (profesor-elev, profesori-părinți, profesori-profesori) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice din comisie precum și o bună coordonare a acestora; • număr mare de elevi care participă la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare la disciplinele fizică-chimie-biologie ; • promovabilitate de 100% ; • laboratoarele au videoproiector și deci există posibilitatea utilizării metodelor moderne de predare cu ambient adecvat procesului instructiv-educativ ; • elevi înzestrați cu aptitudini care pot pune în practică noțiunile teoretice însușite 	
<p>Oportunități</p>	<p>Amenințări</p>
<ul style="list-style-type: none"> • existența soft-urilor educaționale, auxiliare, diverse platforme: didactic.ro, mykoolio.ro etc pentru utilizarea la clasă; • cursuri de perfecționare care pot fi accesate; • schimburi de experiență cu cadre didactice din alte unități școlare; • valorificarea bazei materiale și a posibilităților elevilor cu calități deosebite (respectiv motivarea acestora); • folosirea metodelor moderne de predare (TIC), adaptate noilor tehnologii 	<ul style="list-style-type: none"> • elevi mai puțin motivați spre rezultate bune/performanță în matematică; • clase de performanță la licee/școli care atrag copiii buni ; • frecvența la ore și lipsa echipamentului la orele de educație fizică și sport ; • violența verbală și fizică; • scăderea interesului atât pentru “sportul pentru toți” cât și pentru sportul la nivel de performanță • slaba motivație pentru învățare precum și interesul pentru disciplinele din comisie; • dotarea laboratoarelor nu permite realizarea tuturor aplicațiilor practice pentru elevi; • utilizarea excesiva a mijloacelor multimedia astfel încât elevii să nu mai fie interesați de metode clasice de învățare și pregătire (rezolvare de aplicații cu calcul matematic realizat efectiv de către elevi nu prin intermediul telefoanelor etc.) ; • atitudinea indiferentă a unor părinți față de actul didactic;

VI. MANAGEMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

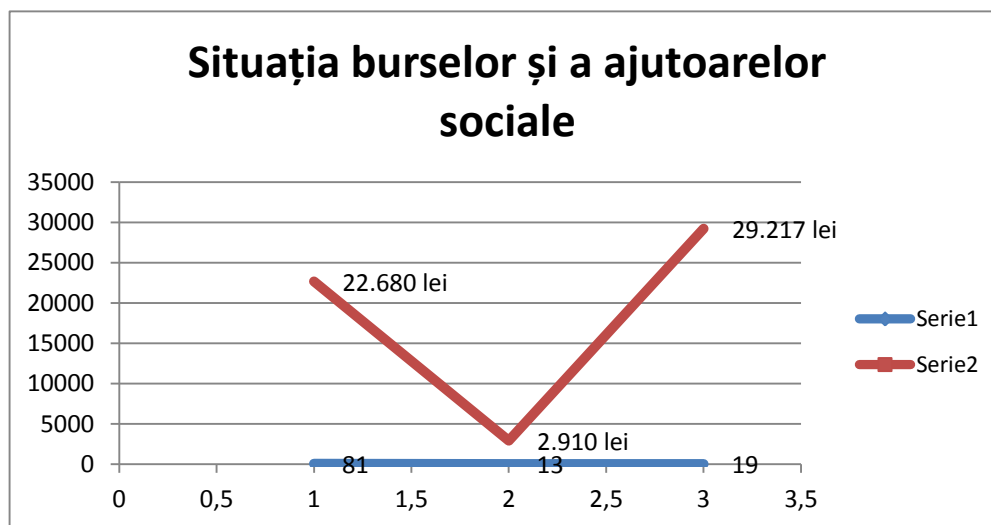
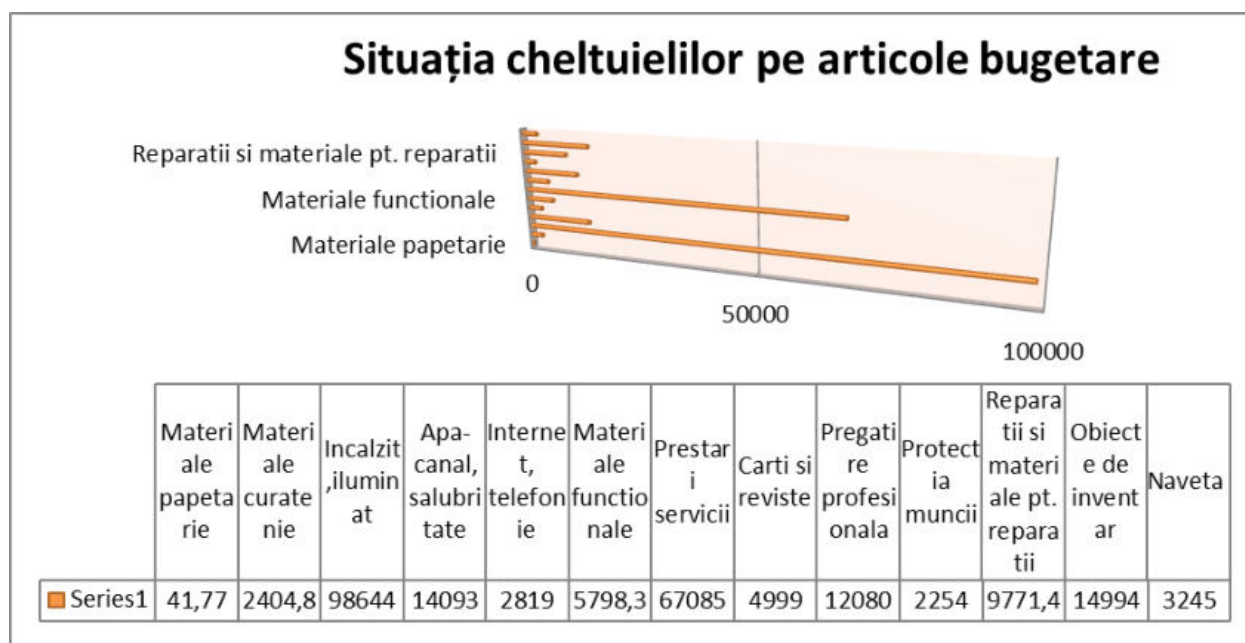
Execuția bugetară s-a realizat, încadrându-ne în sumele alocate prin fila de buget. Consiliul local a suplimentat finanțarea unității de învățământ la capitolul cheltuieli materiale, în vederea desfășurării procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Situația financiară pe semestrul I

Sept.2018 - Ianuarie 2019

Cheltuieli de personal

1932074

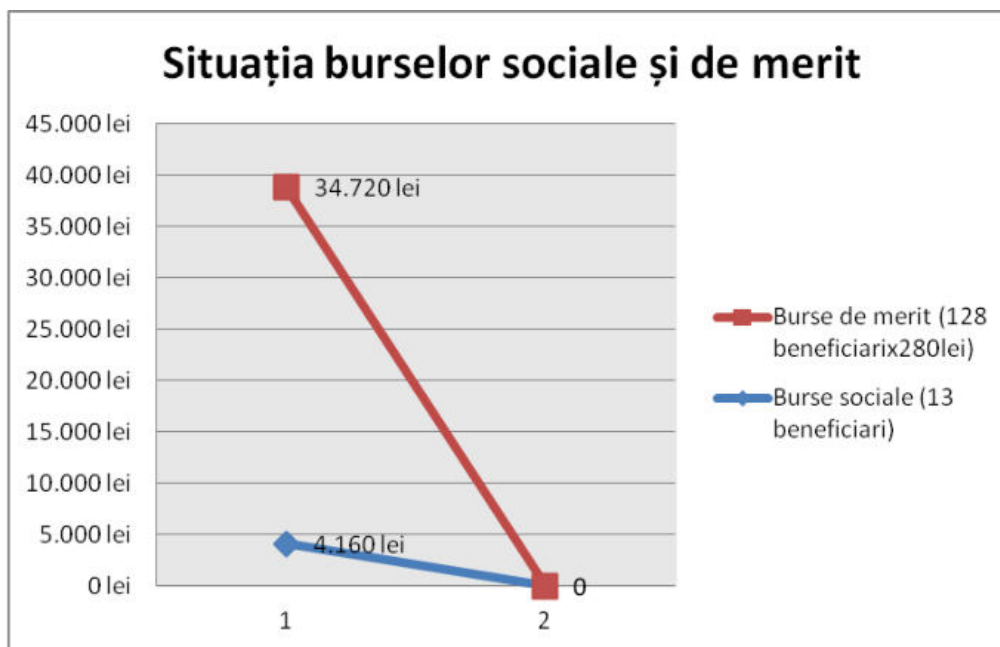
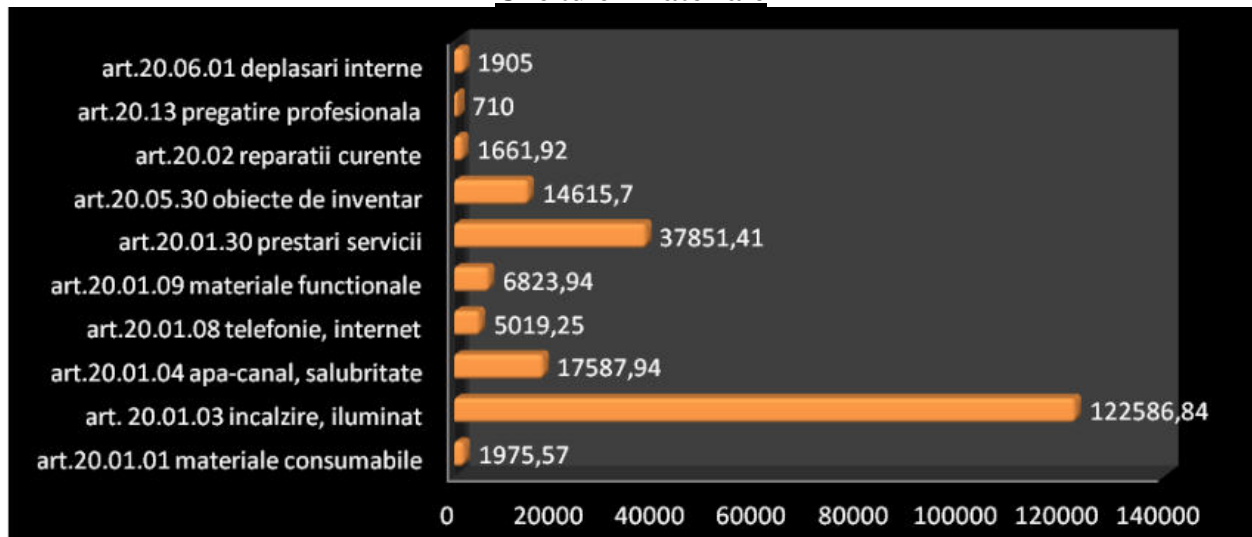




Datele oferite de către compartimentul contabilitate, pentru semestrul al II-lea:

Bugetul alocat pentru anul 2019, pentru finantarea activitatii dupa cum urmeaza :		
Cheltuieli de personal	7160730	
Despagubiri civile (dobanzi)	282000	
Sume aferente persoanelor cu handicap	76520	
Total buget de stat	7519250	
Cheltuieli materiale	481000	
Transportul la locul de munca	10000	
Ajutoare sociale	58000	
Burse	75000	
Total buget local	624000	
Credite alocate pentru ian.-aug. , anul 2019 :		
Cheltuieli de personal	6181432	
Despagubiri civile (dobanzi)	282000	
Sume aferente persoanelor cu handicap	76520	
Total buget de stat	6539952	
Cheltuieli materiale	465000	
Transportul la locul de munca	5000	
Ajutoare sociale	58000	
Burse	40000	
Total buget local	568000	
Din creditele alocate s-au efectuat urmatoarele plati :		
Cheltuieli de personal	5491156	
Despagubiri civile (dobanzi)	281735	
Sume aferente persoanelor cu handicap	48939	
Total buget de stat	5821830	
Cheltuieli materiale	210737,57	
Transportul la locul de munca	4217	
Ajutoare sociale	33837	
Burse	38880	
Total buget local	287671,57	
TOTAL	210737,57	

Cheltuieli materiale



Concluzii :

Munca depusă în acest an școlar se poate caracteriza prin seriozitate și implicare atât din partea cadrelor didactice cât și a părinților. S-a constatat o participare activă la diferite acțiuni și proiecte educative, promovarea optimă a exemplurilor de bune practici, o relație bună, constructivă cu părinții.

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister. În acest sens, s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității fiecărei comisii.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea



de cunoștințe și a metodelor clasice și moderne, a conținuturilor programelor școlare . De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MENCS, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică, cât și cea pe unități de învățare, pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel, întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii, favorizând astfel existența unui climat deschis și responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

Director,

Prof. Maria Cătălina DUMITRAȘCU

Director adjunct,

Prof. Daniel STEMATE