



EXTRAS

din Procedura operațională privind înscrierea copiilor la clasa pregătitoare, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru anul școlar 2026-2027, înregistrată cu nr. 17/11.05.2026, aprobată în ședința C.A. al I.Ș.J. Argeș din 14.05.2026

1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează înscrierea copiilor în învățământul primar, la clasa pregătitoare, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru anul școlar 2026-2027.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedura se aplică la unitățile de învățământ din județ care înscriu copiii în învățământul primar, la clasa pregătitoare, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru anul școlar 2026-2027.

3. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/18.03.2015;*
- *O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;*
- *O.M.E.C. nr. 3334/26.02.2026 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027.*

4. Descrierea procedurii operaționale

4.1. Obiective:

- monitorizarea organizării și desfășurării înscrierii copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere în învățământul primar, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027;
- soluționarea oricărei situații legate de înscrierea în clasa pregătitoare în interesul superior al elevului și în limitele legii;
- stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității de cuprindere în învățământul obligatoriu a copiilor care îndeplinesc criteriile generale și specifice prevăzute în O.M.E. Nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024 –2025.*

4.2. Prevederile din metodologie privind înscrierea copiilor pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, în învățământul primar, la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2026-2027

În a doua etapă, este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care **nu** au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă **nu** pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar, în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.

Locurile disponibile rămase după finalizarea primei etape de înscriere sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul IȘJ ARGEȘ, pentru informarea părinților.

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2026 inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare.



Documentele necesare înscrierii copilului de către părinții/ tutorii legal instituți/reprezentanții legali pot fi depuse online SAU la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele **trei opțiuni** exprimate pentru etapa a doua. Aceste documente sunt următoarele:

1) o nouă cerere-tip, de înscriere în a doua etapă, pe locurile disponibile (poate fi completată doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate); unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități vor fi respinse de aplicația informatică;

În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile, conform art. 24 (3) din OME nr. 4019/15.03.2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024 –2025*.

2) o fotocopie a actului de identitate propriu și o fotocopie a certificatului de naștere al copilului; acestea sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale;

Certificarea se face:

a) în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ;

b) în momentul validării cererii-tip, dacă a fost depusă online.

3) o copie a hotărârii judecătorești definitive (depusă/transmise la înscriere), din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului, în cazul părinților divorțați;

4) o copie depusă/transmisă, la înscriere, a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar, frecventată de copil, în cazul copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani, în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2026 inclusiv.

Solicitarea de eliberare a recomandării poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

5) cerere-tip (depusă/transmisă prin e-mail, prin poștă, la CJRAE), în care se solicită evaluarea copilului de către CJRAE Argeș, în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2026 inclusiv;

6) documente în copie simplă, care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, în cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție (depusă/ transmise prin e-mail sau prin poștă).

Criteriile generale de departajare care se aplică sunt următoarele:

a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;

c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;

d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

Dacă numărul cererilor de înscriere primite de la părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali este mai mare decât numărul de locuri libere, înscrierea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil:

- se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criterii;
- apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii;



- și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criterii.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare, ordinea criteriilor este cea descrescătoare din punct de vedere al literei criteriului din enumerare. În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ peste numărul de locuri alocat pentru a face parte din aceeași formațiune de studiu. După aplicarea criteriilor generale, unitatea școlară va aplica criteriile specifice, conform art. 10, alin. (4), (5), (6), (7) din OME nr. 4019/15.03.2024.

În clasa pregătitoare din învățământul special și învățământul special integrat cu clasa/grupa sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.

În situația în care cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui/tutorelui/împuțerniciților legali, de către un membru al comisiei de înscriere din școală. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere, se realizează validarea acesteia, prin tipărirea fișei completate în aplicația informatică, în prezența părintelui.

În situația în care cererea-tip de înscriere se transmite prin mijloace electronice, se va comunica faptul că validarea se poate face:

- 1) în prezența părintelui/tutorelui/împuțerniciților legali, acestuia fiindu-i comunicată (cu confirmare de primire) data și ora la care este programat pentru a fi prezent în unitatea de învățământ;
- 2) prin mijloace electronice.

În situația în care comisia de înscriere din unitatea de învățământ identifică erori sau neclarități în completarea cererii-tip sau în documentele depuse/transmise, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi contactați de către comisia de înscriere în învățământul primar din unitatea de învățământ în vederea remedierii acestora, iar procesul de validare se reia.

Aplicația informatică **nu** permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

Completarea cererii-tip de înscriere se face, în perioada **25 mai- 29 mai 2026**, prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/ tutorele legal instituit/ împuțernicitul legal.

Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată la prima poziție din cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, aplicând criteriile generale de departajare, în limita locurilor disponibile. Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale.

La încheierea activităților menționate mai sus, conform calendarului înscrierii, se afișează lista finală a copiilor înscriși în clasa pregătitoare. (**16 iunie 2026**)

În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean centralizează și soluționează cererile părinților/tutorilor legali instituți/reprezentanților legali ai acestor copii, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului. (**1-4 septembrie 2026**).

În data de **4 septembrie 2026** se vor afișa listele cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare, la fiecare unitate de învățământ.

5.Modalități de lucru



5.1. Verificarea de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ a modului de desfășurare a acțiunilor de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2026-2027. Se va ține cont de procedura privind înscrierea copiilor la clasa pregătitoare, pe locurile disponibile, în a doua etapă de înscriere, pentru anul școlar 2026-2027, care va fi comunicată, la data de **22.05.2026**, conform calendarului de înscriere, prin afișare de către unitățile de învățământ.

5.2. În perioada de completare și validare a cererilor de înscriere pentru etapa a doua, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și comisia județeană de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027 vor verifica, în aplicația informatică SIIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor.

Întocmit,

Inspector școlar pentru învățământul primar,

Prof. Adriana BRICEAG

